**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК**

**КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА**

**От 25 .12.2014 № 123**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана противодействия коррупции**  **в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск**  **Кандалакшского района на 2015 год** |
| В соответствии с требованиями Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, и Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 11.04.2014 №226, а также в целях достижения положительных результатов по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции, постановляю: |
| 1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск на 2015 год (приложение 1).  2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.    3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы администрации Глазкову Е.В. |

Глава администрации

муниципального образования К.В. Железняк

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

сельское поселение Зареченск

от 30.12.2014 № 123

**План**

**противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск на 2015 год.**

| № п/п | Наименование мероприятия | | Сроки реализации | Ответственные  исполнители | Ожидаемый результат | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы***  ***правовых актов и их проектов*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка и принятие мер по развитию досудебного и внесудебного разрешения споров, прежде всего между гражданами и администрацией МО с. п. Зареченск | | По мере необходимости | Администрация | снижение уровня коррупционных проявлений, повышение уровня этики, культуры отношений, культуры разрешения экономических, трудовых споров. | | | | | |
| 2 | Проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, муниципальных контрактов, договоров в соответствии с постановлением администрации муниципального образования с. п. Зареченск от 02 августа 2011г. № 53 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования с.п. Зареченск | | постоянно | Администрация | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и иных документах | | | | | |
| 3 | Своевременно оформлять исковые заявления в суды, заявления в прокуратуру и следственные органы по выявленным коррупционным факторам | | по мере необходимости | Администрация | соблюдение норм действующего законодательства | | | | | |
| 4 | Реализация общественной антикоррупционной экспертизы путем размещения проектов нормативных правовых актов администрации администрацией МО с. п. Зареченск на официальном сайте. | | постоянно | Администрация | Обеспечение доступности и открытости информации об антикоррупционной деятельности администрации | | | | | |
| ***2. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки***  ***товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы в строгом соответствии с требованиями Федерального Закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Постоянно | Отдел финансов и бух. учета | | | Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для муниципальных нужд | | | | |
| 2 | Мониторинг соблюдения требований Федерального Закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Постоянно | Отдел финансов и бух учета | | | Устранение коррупционных рисков при размещении муниципальных заказов | | | | |
| 3 | Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд администрации МО сельское поселения Зареченск | | Постоянно | Начальник финансового отдела и бухгалтерского учета | | | Обеспечение соблюдения законодатель-ства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
| 4 | Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | Постоянно | Отдел финансов и бух учета | | | Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок | | | | |
| ***3. Противодействие коррупции в рамках законодательства о муниципальной службе*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации МО сельское поселения Зареченск на конкурсной основе | | постоянно | Заместитель главы  администрации | | Обеспечение стабильности и повышения эффективности деятельности администрации, стимулирования повышения профессионализма и служебной активности муниципальных служащих | | | | | |
| 2 | Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. | | по мере необходимости | Заместитель главы  администрации | | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений | | | | | |
| 3 | Организация и проведение мероприятий по предоставлению муниципальными служащими в установленном порядке достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | первый  квартал | Заместитель главы  администрации | | Обеспечение контроля за соблюдением запретов и ограничений на муниципальной службе | | | | | |
| 4 | Проверка достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые муниципальными служащими и гражданами, поступающими на муниципальную службу. | | по мере необходимости | Заместитель главы  администрации | | Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих , их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | | | |
| 5 | Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Постоянно | Администрация | | Доведение методик и принципов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | | | |
| 6 | Осуществление проверок должностных инструкций муниципальных служащих на наличие элементов коррупции | | По мере необходимости | Заместитель главы администрации | | Единообразное применение норм законодательства Российской Федерации | | | | | |
| 7 | Изучение муниципальными служащими учебно-методических материалов | | Постоянно | Администрация | | Доведение методик и принципов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | | | |
|  | | | |  | | | |
| ***4. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение исполнения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | | постоянно | Заместитель главы администрации | | | | | Регулирование правоотношений, связанных с реализацией граждан права на обращение | | |
| 2 | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на Интернет – сайте муниципального образования разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц и др. | | постоянно | Заместитель главы администрации | | | | | Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности администрации | | |
| 3 | Размещение плана противодействия коррупции в сети интернет на сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района | | До 30.12.2013г. | Заместитель главы администрации | | | | | | Обеспечение публичности и открытости принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции | |
| ***5. Контроль за муниципальными служащими*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности муниципальных служащих при исполнении ими служебных обязанностей в пределах своей компетенции во взаимодействии с правоохранительными органами | | постоянно | Заместитель главы администрации | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения | | | | | | |
| 2 | Информирование муниципальных служащих о привлечении к уголовной ответственности за различные правонарушения, в том числе в сфере коррупции | | постоянно | Заместитель главы администрации | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации, на информационных стендах, направления информации в письменном виде для ознакомления | | | | | | |
| 3 | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных ст.13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации» и другими федеральными законами. | | по мере необходимости | Заместитель главы администрации | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательст-вом Российской Федерации | | | | | | |
| ***7. Обеспечение информационной открытости деятельности администрации МО сельское поселение Зареченск*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение полноты и своевременности предоставления информационных материалов о деятельности администрации МО сельское поселения Зареченск в СМИ и официальный сайт муниципального образования в сети интернет в свете реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ. | | в течение года | Заместитель главы администрации | | | Обеспечение публичности и открытости принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции, а также доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации | | | | |
| 2 | создание (обеспечение работы) каналов «обратной связи» для сообщений о фактах коррупции: «телефон доверия», электронная почта, ящики для обращений граждан | | в течение года | Администрация | | | Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее | | | | |
| ***8. Совершенствование механизмов бюджетных взаимоотношений*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль над расходованием бюджетных средств | постоянно | Начальник финансового отдела и бухгалтерского учета | | | | | Обеспечение экономии расходования бюджетных средств | | |
| 2 | | Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных средств | в течение года | Начальник финансового отдела и бухгалтерского учета | | | | | Уменьшение дефицита бюджета поселения | | |