Приложение № 1

к Административному регламенту

муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

кому: Главе администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района

 от кого:

(Ф.И.О. гражданина, инд. предпринимателя,

наименование юридического лица)

почтовый адрес

телефон

**Заявление
о выдаче ордера на проведение земляных работ**

(наименование организации-заказчика, Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон, факс)

(наименование подрядчика, Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон, факс)

Прошу выдать ордер на проведение земляных работ по объекту

(характер работ)

Участок работ: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта с уточнением зоны работ)

Сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней, включительно до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы и сведения:

1) бланк ордера на проведение земляных работ со схемой, согласованные с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

2) приказ о назначении ответственного производителя работ (заверенная копия);

3) разрешение на строительство (в случае нового строительства объекта, в том числе инженерных сетей);

4) схемы движения транспорта и (или) пешеходов;

5) гарантийное письмо с указанием сроков работ по восстановлению дорожного покрытия, тротуаров, благоустройства и т. п. ( заверенное печатью организации);

6) гарантийное обязательство на повторное восстановление в течении трех лет объекта благоустройства в случае просадки и деформации (заверенное печатью организации);

7) приказ о назначении ответственного лица за благоустройство на объекте (заверенная копия).

Ответственным за производство земляных работ приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 М. П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Административному регламенту

муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ»

ОРДЕР № \_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

на проведение земляных работ на территории н.п. Зареченск

 (действителен после регистрации в организациях, указанных в пункте на обратной стороне листа)

«ЗАКАЗЧИК»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ПОДРЯДЧИК»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта, перечень работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид вскрываемого покрытия (схема прилагается): пр. часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тротуар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ газон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Все работы, связанные с прокладкой, переустройством подземных сооружений, производить в строгом соответствии с правилами благоустройства, утвержденными решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 29.04.2012 № 21.
	2. При пересечении трассой подземных коммуникаций до начала производства работ вызвать на место разрытия представителей организаций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Работы начать с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и закончить в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
	2. При пересечении автодороги работы производить в два этапа с перекрытием ½ автодороги либо с организацией временного объезда.
	3. Настоящий ордер и чертеж иметь на месте производства работ для предъявления инспектирующим лицам.
	4. Восстановление в полном объеме асфальтовое покрытие и благоустройство территории сдать представителям Администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района для закрытия ордера.
	5. Особые условия:

7.1. Обеспечить безопасный проход пешеходов и проезд спец. машин.

7.2. Установит типовое ограждение.

7.3. Восстановить планировку и благоустройство территории в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

7.4. Восстановить верхнее покрытие тротуара либо проезжей части автодороги в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

7.5. До восстановления верхнего покрытия автодороги содержать проезжую часть в состоянии, пригодном для проезда автотранспорта.

7.6. Сохранить существующие зеленые насаждения.

7.7. Уведомить лицо, владеющее на законном основании земельным участком при условии проведения работ.

8. Подпись ответственного лица за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

администрации муниципального образования

сельское поселение Зареченск Кандалакшского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М. П. (подпись)

Ордер сдается в Администрацию муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района для закрытия взятого ордера.

Ордер закрыт:

Дорожное покрытие дороги тротуаров восстановлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Зеленые насаждения и газон восстановлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Ограждение снято. Траншея засыпана, территория спланирована, очищена от мусора, лишний грунт и строительные материалы вывезены.

Подпись заверяется печатью.

М. П. Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 3

к Административному регламенту

муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ»

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Название органа, учреждения, организации | Местонахождение | Телефон |
| 1. | Администрация муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района | Н.п. Зареченск, ул. Кумская, д. 2 | (81533) 60494 |

Приложение № 4

к Административному регламенту

муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ»

Блок-схема

Прием и регистрация документов заявителя

Экспертиза документов, предоставленных заявителем

Принятие решения о выдаче ордера на проведение земляных работ или принятие решение об отказе в выдаче ордера на проведение земляных работ

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача ордера на проведение земляных работ

**ЗАЯВИТЕЛЬ**