

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК**

**КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

От 06.03.2018 № 10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ И ВЕДЕНИЯ

РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, в целях эффективного развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования и создания благоприятных условий для их деятельности

**Совет депутатов**

**сельского поселения Зареченск**

**решил:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений, изменений в них и ведения реестра уставов территориальных общественных самоуправлений.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в СМИ и на сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск.

Глава муниципального образования Т.А.Назарова

Утвержден

Решением Совета депутатов

муниципального образования

сельского поселения Зареченск

третьего созыва

от 06.03.2018 № 10

ПОРЯДОК

РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ

САМОУПРАВЛЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УСТАВОВ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений, изменений в них и ведения реестра уставов территориальных общественных самоуправлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию работы по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений на территории сельского поселения Зареченск Кандалакшского района (далее - ТОС), изменений в уставы ТОС, определяет перечень документов, представляемых ТОС, порядок их рассмотрения администрацией муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района (администрация с.п. Зареченск), порядок ведения реестра уставов ТОС (далее - Реестр).

1.3. Регистрацию уставов ТОС, внесение изменений в них, ведение Реестра осуществляет специалист администрации с.п. Зареченск Кандалакшского района, назначенный распоряжением Главы администрации.

2. Порядок представления устава ТОС на регистрацию

2.1. Устав ТОС представляется на регистрацию в администрацию с.п. Зареченск Кандалакшского района в срок не позднее 20 дней со дня принятия решения Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Зареченск Кандалакшского района (далее - Совет депутатов с.п. Зареченск) об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

2.2. Для регистрации Устава ТОС в администрацию с.п. Зареченск представляется следующий пакет документов:

- [заявление](#P143) о регистрации устава ТОС на имя Главы администрации с.п. Зареченск, подписанное председателем ТОС, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- копия решения Совета депутатов с.п. Зареченск об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

- устав ТОС в двух экземплярах. Экземпляры устава ТОС должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя ТОС на последнем листе каждого экземпляра;

- копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан об организации ТОС на соответствующей территории и принятии устава ТОС;

- копия списка участников собрания, а в случае проведения конференции - список делегатов конференции с указанием нормы представительства и протоколами собраний граждан по выдвижению делегатов конференции.

2.3. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#P43) настоящего Порядка, специалист, осуществляющий прием документов, возвращает пакет документов заявителю с разъяснением необходимости представления недостающих документов.

2.4. Администрация с.п. Зареченск не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации устава территориального

общественного самоуправления

3.1. По результатам рассмотрения документов администрация с.п. Зареченск принимает постановление о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации.

3.2. Регистрация устава ТОС осуществляется при наличии пакета документов, указанных в [пункте 2.2](#P43) настоящего Порядка, путем внесения соответствующей записи в Реестр не позднее 20 дней со дня принятия решения Советом депутатов с.п. Зареченск об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

3.3. Датой регистрации устава ТОС является дата внесения соответствующей записи в Реестр.

3.4. После регистрации устава в срок не более 5 дней представителям ТОС, уполномоченным действовать от его имени и в его интересах, выдается [свидетельство](#P173) о регистрации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и один экземпляр устава с отметкой о регистрации и печатью администрации с.п. Зареченск.

3.5. Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе устава следующей надписи:

"Зарегистрировано"

Постановлением администрации сельское поселение Зареченск Кандалакшского района

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

3.6. Устав ТОС подлежит обнародованию на соответствующей территории в течение 10 дней со дня получения свидетельства о регистрации и вступает в силу со дня обнародования.

4. Отказ в регистрации устава ТОС

4.1. Администрация с.п. Зареченск вправе отказать в регистрации устава ТОС в следующих случаях:

- представлен неполный пакет документов;

- устав ТОС не соответствует Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района;

- решение об организации ТОС принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

4.2. Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

5. Свидетельство о регистрации устава ТОС

5.1. [Свидетельство](#P173) о регистрации устава ТОС (приложение N 2) должно содержать следующие реквизиты:

- наименование ТОС (при его наличии);

- границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

- численность населения, проживающего на соответствующей территории;

- дата и номер постановления администрации с.п. Зареченск о регистрации устава ТОС;

- дата регистрации устава;

- регистрационный номер по Реестру уставов ТОС;

- печать и подпись Главы администрации с.п. Зареченск.

6. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

территориального общественного самоуправления

6.1. Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав ТОС, представляются на регистрацию в администрацию с.п. Зареченск.

6.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав ТОС, представляются на регистрацию в двух экземплярах.

6.3. Вместе с изменениями и (или) дополнениями в администрацию с.п. Зареченск представляется решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и (или) дополнений в устав ТОС.

6.4. Если изменения и (или) дополнения составляют более одного листа, то они должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя ТОС на последнем листе каждого экземпляра.

6.5. Изменения и (или) дополнения в устав должны быть представлены на регистрацию в срок не позднее 10 дней со дня их принятия собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

6.6. О регистрации изменений и (или) дополнений в устав ТОС администрацией города Колы принимается соответствующее постановление.

6.7. Дополнения и (или) изменения в устав ТОС регистрируются в течение 20 дней с момента поступления соответствующих документов в администрацию с.п. Зареченск.

6.8. Датой регистрации изменений и (или) дополнений в устав ТОС считается дата принятия администрацией с.п. Зареченск соответствующего постановления. После регистрации устава в срок не более 5 дней органу ТОС выдается копия постановления администрации с.п. Зареченск о регистрации изменений и (или) дополнений, а также один экземпляр изменений и (или) дополнений с отметкой о регистрации и печатью администрации с.п. Зареченск.

6.9. В регистрации изменений и (или) дополнений в устав ТОС может быть отказано в следующих случаях:

- представлен неполный пакет документов;

- изменения и (или) дополнения в устав ТОС не соответствует Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района и настоящему Порядку.

6.10. Отказ в регистрации изменений и (или) дополнений в устав ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

7. Ведение Реестра уставов ТОС

7.1. Реестр является сводом сведений об уставах ТОС (далее - Устав) и о решениях собраний (конференций) граждан о внесении изменений и дополнений в уставы, зарегистрированные администрацией с.п. Зареченск.

7.2. Полномочия по включению сведений в Реестр ТОС возлагаются на специалиста администрации распоряжением Главы администрации с.п. Зареченск.

7.3. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

7.4. В [Реестре](#P201) уставов ТОС по форме (приложение N 3) указываются:

- порядковый номер;

- дата внесения записи в Реестр (число, месяц, год);

- регистрационный номер;

- наименование ТОС (при его наличии);

- дата и номер постановления администрации с.п. Зареченск о регистрации устава;

- дата и номер протокола решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в Устав;

- дата и номер постановления администрации с.п. Зареченск о внесении изменений в Устав;

- подпись уполномоченного лица.

7.5. Сведения о решениях территориального общественного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Уставы включаются в Реестр в соответствии с [пунктом 7.4](#P110) настоящего раздела.

7.6. Ведение Реестра Уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги.

7.7. До внесения записей книга прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляются печать и подпись ответственного лица администрации, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указываются последний порядковый номер записи в Реестре и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью ответственного лица администрации с.п. Зареченск.

7.8. Датой завершения книги в делопроизводстве является дата внесения в нее последней записи. Завершенные в делопроизводстве книги хранятся в установленном порядке в администрации с.п. Зареченск.

7.9. Записи в Реестре нумеруются порядковыми номерами начиная с единицы.

7.10. Внесение в Реестр исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "\*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

7.11. Уставу, подлежащему включению в Реестр, присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр, разделенный косой чертой, состоящий из шести позиций (например, N 01/2016):

позиции 1, 2 - порядковый номер Устава (например, 01, 02 и т.д.), имеющий сквозную нумерацию;

косая черта;

позиции 4, 5, 6, 7 - год внесения Устава в Реестр (например, 2016 и т.д.)

7.12. Регистрационный номер Устава, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в Устав указываются на титульном листе Устава либо решения, а также вносятся в базу данных.

7.13. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются физическим и юридическим лицам по письменным запросам, составленным в произвольной форме.

7.14. Срок предоставления указанных сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

Приложение N 1

Главе администрации

сельское поселение Зареченск

Кандалакшского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Направляю Вам на регистрацию устав территориального общественного самоуправления "наименование ТОС" (решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления "наименование ТОС").

Приложения:

(для регистрации устава)

1) устав территориального общественного самоуправления "наименование ТОС" на \_\_\_\_ листах - 2 экземпляра;

2) копия решения Совета депутатов с.п. Зареченск об утверждении границ территории территориального общественного самоуправления "наименование ТОС" на \_\_\_\_ листах - 1 экземпляр;

3) копия протокола собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления "наименование ТОС" на \_\_\_\_ листах - 1 экземпляр;

4) копия списка участников собрания, а в случае проведения конференции - список делегатов конференции с указанием нормы представительства и протоколами собраний граждан по выдвижению делегатов конференции на \_\_\_\_ листах - 1 экземпляр.

(для регистрации изменений и (или) дополнений)

1) новая редакция положений устава территориального общественного самоуправления "наименование ТОС" с внесенными в них изменениями и дополнениями на \_\_\_\_ листах - 2 экземпляра;

2) копия решения собрания (конференции) граждан об утверждении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления "наименование ТОС" на \_\_\_\_ листах - 1 экземпляр;

3) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления "наименование ТОС", на \_\_\_\_ листах - 1 экземпляр;

4) копия списка участников собрания, а в случае проведения конференции - список делегатов конференции с указанием нормы представительства и протоколами собраний граждан по выдвижению делегатов конференции на \_\_\_\_ листах - 1 экземпляр.

Председатель

территориального общественного самоуправления

"наименование ТОС" (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку

 АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С.П. ЗАРЕЧЕНСК

 Наименование устава территориального общественного самоуправления

с.п. Зареченск: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Границы деятельности территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер регистрации

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

 Постановление администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района "О регистрации устава территориального общественного самоуправления"

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Порядку

РЕЕСТР

УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата внесения записи в реестр (число, месяц, год) | Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав | Реквизиты устава, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав | Реквизиты муниципального правового акта | Ф.И.О. председателя ТОС, его адрес, контактные телефоны, дата и подпись | Подпись и дата уполномоченного лица, ответственного за ведение реестра |
| О регистрации устава и свидетельства о регистрации | О регистрации решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |